

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
Совета
Сосногорска»
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 14 г.

Е.В. Шилова
От 30.08.2018 г. № 27 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 г. Сосногорска» (далее – Детский сад) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимается на его заседании.

II. Структура и численность

- 2.1. Членами педагогического совета являются все педагоги Детского сада
- 2.2. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

III. Порядок формирования

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

3.2. Решение педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

IV. Компетенции

4.1. Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач: - реализация государственной политики в области дошкольного образования; - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада; - разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность; - разработка основной образовательной программы Детского сада; - внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

4.2. Педагогический совет Детского сада выполняет следующие функции:

- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы м;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса,

соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассматривает изменения и дополнения в Устав, в соответствии с их компетенцией

V. Порядок организации деятельности

5.1. На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь педагогического совета.

5.2. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами.

5.5. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада.

5.6. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

5.7. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.8. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.11. Протоколы хранятся в Детском саду в течении 5 лет. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью, хранятся в соответствии с

номенклатурой дел учреждения и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

VI. Права и ответственность

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;

Направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада;

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства

6.5. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РК, РФ в ходе выполнений решений.